

メールアドレスの登録手順

津屋崎小学校専用「福津市スクールメール」登録用メールアドレス

tsuyazaki-e@scmail.city-fukutsu.ed.jp

注意事項

- 携帯電話でメールの受信を希望される方は携帯電話の **Eメール契約**が必要となります。
- 保護者向けの案内のメール受信及び利用者登録に係る**通信料は利用者負担**となります。
- 迷惑メール対策に**メールの指定受信・指定拒否を設定**なされている方は設定内容を変更してください。
- 携帯電話のメールだけでなくご家庭の**パソコンのメールアドレス**でもご利用できます。
- 登録が終わりますと**仮登録**となります。

学校で登録内容を確認した後、登録完了のメールを津屋崎小学校より通知いたします。

※ 各学校で保護者の登録情報を確認するため、**登録までに数日時間**がかかる場合があります。

空メールを送っても返信メールが来ない保護者は？

- 携帯電話の迷惑メール対策が設定されている可能性があります。
- **福津市スクールメール**を受信するために「**メールの指定受信**」、もしくは「**ドメイン指定受信**」を設定してください。
メール指定受信許可を設定する場合
→ **schoolmail@scmail.city-fukutsu.ed.jp** を設定してください。
ドメイン指定受信許可を設定する場合
→ **scmail.city-fukutsu.ed.jp** を設定してください。

※ 迷惑メール対策に指定受信・指定拒否を設定されている方へ

au	メールフィルター機能
スマートフォン以外	[Eメール] → [Eメール設定] → [その他の設定] → [(迷惑)メールフィルタ] → ※1
スマートフォン	[Eメールアプリ] → [本体下部にあるメニュー] → [Eメール設定] → [アド変更・その他の設定] → [接続する] → [迷惑メールフィルタの設定/確認へ] → ※1
iPhone	[safari] → [ブックマーク] → [au お客様サポート] → [お持ちの機種を選択] → [EzWeb メール初期設定] → [迷惑メールフィルタ] → [フィルタ設定画面へ] → [OK] → [メールアドレス変更、迷惑メールフィルタ、自動転送] → ※1
※1 [指定受信リスト設定] と [指定受信リスト設定(なりすまし・転送メール許可)]	
NTT DoCoMo	メール受信/拒否設定
imode	[iMENU] → [お客様サポート] → [各種設定(確定・変更・利用)] → [メール設定] → ※2
spモード	[spモードメールアプリを起動] → [メール設定] → [その他] → [メール全般の設定] → [2.迷惑メール対策設定 - 詳細/その他設定] → ※2 ※3
iPhone	[Safariを起動] → [ブックマークからお客様サポート] → [サービス・メールなどの設定] → [メール設定] → ※2
※2 [詳細設定/解除] → 「受信/拒否設定」 → [宛先指定受信]と[受信設定]	
※3 ドコモメールの場合は[ドコモメールアプリ起動] → [その他]もしくは[受信フィルタのオフメニュー] → [指定受信/拒否設定]	
SoftBank	メール設定(受信許可・拒否設定)
スマートフォン以外	[Yahoo!ケータイ] → [メニューリスト] → [My Softbank] → [設定・申込] → [メール設定] → [メール設定(アド変更・迷惑メール等)] → [迷惑メールブロック設定] → ※4
スマートフォン	[safari] → [ブックマーク] → [MySoftBank] (または、Safariのアドレスバーに softbank.jp と入力して実行) → [OKはこちら] → [メール設定(SMS/MMS)] → 「迷惑メールブロックの設定(変更する)」 → ※3
※4 [個別設定] → [受信許可・拒否設定]	

詳細は各携帯電話会社にお問い合わせください。

◆◆◆ メールアドレス登録手順 ◆◆◆

- ① メール受信希望者は津屋崎小学校へ件名、本文の無い「空メール」を送信して下さい。登録の為の Web ページのアドレスが記載されたメールが配信されます。
 ※ 一部の Softbank 端末では空メール送信時に件名を入力する必要があります。任意の文字を件名に入力し、送信して下さい。
 ※ 宛先にはスクールメールの登録用アドレスだけを入力して下さい。
- ② 配信されたアドレスをクリックすると、登録の為の Web ページにアクセスできます。そのページに追加の情報（姓名、学年等）を入力し登録ボタンを押して下さい。
- ③ 携帯電話のメールアドレス登録が完了しましたら津屋崎小学校よりメールにて通知します。
- ④ 利用者各位が本システム利用にあたって登録されたメールアドレスや氏名等の情報は本システム運用以外の目的に一切利用いたしません。
- ⑤ 登録方法に関するご質問は専用ヘルプデスク 0120-566-883(固定電話・携帯電話可、土・日祝祭日を除く平日 9時～17 時)にお問い合わせください。※専用ヘルプデスク受付期間：2018 年 3 月 1 日～2018 年 6 月 30 日

「登録画面イメージ」	QR コード	
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">《仮会員登録》</p> <p>仮登録 E メール：「uchida@docomo.ne.jp」 仮登録を実施します。必要事項を記入してください。 ◎のアイコンは必須項目を表しています。</p> <p>■姓（児童・生徒）：◎ <input type="text" value="山田"/></p> <p>■名（児童・生徒）：◎ <input type="text" value="太郎"/></p> <p>■学年：◎ <input type="text" value="2年生"/></p> <p>■クラス：◎ <input type="text" value="2組"/></p> <p>■児童生徒在籍：◎ <input type="text" value="在籍あり"/></p> <p>■出席番号： <input type="text" value="01"/></p> <p>■その他： <input type="checkbox"/>特別支援学級 <input type="checkbox"/>PTA</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="次へ"/></p> </div>	<p>このコードを読み込むことによって tsuyazaki-e@scmail.city-fuku tsu.ed.jp 宛の空メール作成の手間がはぶけます。</p>  <p>■姓（児童・生徒） ■名（児童・生徒） 必ず児童・生徒のフルネームを入力してください。 保護者以外の方はご自身の氏名を入力してください。</p> <p>■学年 在学している学年を一つ選択してください。 複数の児童・生徒が在学している場合、登録完了後、もう一度空メールを送信して登録してください。 地域関係者の方は『新入生、地域関係者及びその他』を選択してください。</p> <p>■クラス クラスを入力してください。 地域関係者の方は『みまもり隊、地域、その他』を選択してください。</p> <p>■児童生徒在籍 児童・生徒の在籍有無を選択してください。 地域関係者の方は『在籍なし』を選択してください。</p> <p>■出席番号 出席番号を入力してください。</p> <p>■その他 その他の関係者は選択してください。</p>	

※ 登録の解除

登録を解除するには、『bye-tsuyazaki-e@scmail.city-fukutsu.ed.jp』へ空メール送信し、返信 URL をクリックすると解除完了となります。複数登録している場合は一つの空メール送信で全て解除されます。